



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L K J I P)**

**PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR
KECAMATAN BOJONGPICUNG
TAHUN 2019**

KATA PENGANTAR

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Presiden RI No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara Review atas laporan kinerja instansi pemerintah yang harus dibuat oleh SKPD.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2019 Kecamatan Bojongpicung dibuat berdasarkan RENSTRA Kecamatan Bojongpicung dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2019 Kecamatan Bojongpicung ini masih banyak kekurangan oleh sebab itu kami sangat mengharapkan tanggapan, saran dan kritik membangun dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) ini, dan kami akan berusaha menyusun dan membuat program yang lebih baik dimasa yang akan datang. Dengan harapan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) ini akan mewujudkan kinerja yang lebih baik dan maksimal.

Bojongpicung, 31 Desember 2019

CAMAT BOJONGPICUNG

EJEN JENAL MUTAKIN S.H., M.H

NIP. 197201172009011003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Gambaran Umum
 - 1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan
 - 1.4.2. Struktur Organisasi
- 1.5 Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA 2019

- 2.1 Rencana Strategi Kecamatan Bojongpicung Tahun 2016-2021
 - 2.1.1 Visi
 - 2.1.2 Misi
 - 2.1.3 Tujuan
 - 2.1.4 Sasaran
- 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2019

BAB III KINERJA PEMERINTAH 2019

- 3.1 Pengukuran Capaian Kinerja 2019
- 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
- 3.3 Akuntabilitas Keuangan
- 3.4 Permasalahan Dan Solusi Pada Proses Capaian Kinerja Tahun 2019

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Bojongpicung adalah bagian dari pada perencanaan strategis dan merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Kecamatan Bojongpicung. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) merupakan salah satu barometer untuk mengetahui sejauhmana upaya peningkatan kinerja aparatur pemerintah telah dilaksanakan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) merupakan bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Pengukuran indikator kinerja yang dipergunakan dalam pencapaian kinerja dapat diketahui melalui indikator input (masukan), output (keluaran), outcomes (hasil) dan Benefit (manfaat). Sedangkan untuk mengetahui tahapan pengukuran evaluasi kinerja dapat dilihat mulai dari capaian pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan, nilai capaian kerja pelaksanaan program sampai dengan nilai capaian kebijaksanaan.

Tahapan evaluasi kinerja yang akan dijelaskan menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan pembangunan, pengarahan, pengawasan dan pengendalian yang ada di Kecamatan Sindangbarang berjalan baik sesuai dengan tujuan dan sasaran.

Pelaksanaan kinerja pada tahun 2019 Kecamatan Bojongpicung menggunakan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) sebesar Rp. 2.435.494.500,00 dengan dana yang terealisasi sebesar Rp. 1.714.923.406,00, sisa kurang lebih sebesar Rp. 720.571.094,00 meliputi Program:

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Perencanaan dan Penganggaran;
5. Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah di Wilayah Kecamatan, Kelurahan/Desa;

Hasil pencapaian kinerja tahun 2019 secara umum menunjukkan bahwa Kecamatan Bojongpicung telah dapat melaksanakan visi, misi, sasaran, kebijakan, dan program yang telah ditetapkan. Namun demikian masih terdapat hal-hal yang harus mendapatkan perhatian untuk meningkatkan pencapaian kinerja di tahun berikutnya.

Walaupun evaluasi kinerja sudah dilakukan dengan baik akan tetapi ada beberapa hambatan yang perlu diperhatikan seperti kurangnya sarana dan prasarana, sumber daya manusia

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan LKJIP SKPD Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemda;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja Instansi;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;

14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah);
18. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 03 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah
20. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 02 Tahun 2013 tentang Peraturan Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 07 Tahun 2008 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur

1.3 Tujuan

Tujuan dari Penyusunan LKJIP adalah:

1. Keluaran berupa Dokumen LKJIP Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019;
2. Hasil yang diharapkan adalah tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Kecamatan Bojongpicung dan Laporan Capaian Kinerja Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur;
3. Manfaat yang ingin dicapai adalah tersedianya media pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam pencapaian misi dan tujuan organisasi;
4. Dampak yang diharapkan adalah terwujudnya clean government dan good governance pada Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur.

1.4 Gambaran Umum

Secara harfiah kata “bojongpicung” berasal dari kata “bojong” dan “picung”. Konon menurut sejarahnya di sekitar wilayah yang saat ini adalah Kantor Kecamatan Bojongpicung terdapat sebuah pohon Picung (sejenis pohon kelewek) yang sangat rindang karena teduhnya tempat tersebut sering dipakai untuk persinggahan dan peristirahatan oleh warga yang melewatinya.

Karena sering dan banyaknya warga dan pedagang yang berkumpul di tempat tersebut terkenal. Agar lebih mudahnya, warga menyebut tempat tersebut dengan nama bojongpicung yang berarti tempat beristirahat dibawah pohon Picung. Dan hingga saat ini nama tersebut dipergunakan sebagai penyebut wilayah.

Kecamatan Bojongpicung merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Cianjur yang keberadaannya memiliki peran yang cukup penting bagi pembangunan wilayah Kabupaten Cianjur.

Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan berpedoman kepada :

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (LN Tahun 2008 nomor 40, TLN Nomor 4826);
- c. Peraturan Bupati Cianjur Nomor 21 Tahun 2010 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Organisasi di lingkungan Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2010 Nomor 28).
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 02 Tahun 2013 tentang Peraturan Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 07 Tahun 2008 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur

Kecamatan Bojongpicung terletak disebelah utara, dengan jarak dari Ibu Kota Kabupaten Cianjur \pm 20 Km dengan ketinggian berkisar 250 s/d 550 meter di atas permukaan laut, dan memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Ciranjang
- Sebelah Selatan : Kab. Bandung Barat
- Sebelah Barat : Kecamatan Cibeber
- Sebelah Timur : Kecamatan Haurwangi.

Kecamatan Bojongpicung terletak diwilayah Dataran Rendah dengan memiliki wilayah \pm 41.522 Ha terdiri dari beberapa lahan sebagai berikut :

- Tanah Kas Desa : 227,27 Ha
- Sawah : 2517,77 Ha
- Perkebunan : 360,00 Ha

Secara Demografis Kecamatan Bojongpicung memiliki jumlah penduduk atau data penduduk berdasarkan Kewarganegaraan tercatat sampai dengan bulan Desember 2018 sebanyak 21.157 KK, \pm 52.862 jiwa , terdiri dari :

- Laki-laki : 27.383 jiwa
- Perempuan : 25.479 jiwa

Kecamatan Bojongpicung terdiri dari 11 desa yaitu :

1. Desa Bojongpicung
2. Desa Cibarengkok
3. Desa Cikondang
4. Desa Hegarmanah
5. Desa Jati
6. Desa Jatisari
7. Desa Kemang
8. Desa Neglasari
9. Desa Sukajaya
10. Desa Sukarama
11. Desa Sukaratu

Terdiri dar 33 kedesunan, 77 RW, 353 RT.

Berikut adalah Data Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur sampai dengan Desember Tahun 2019

DATA PEGAWAI KECAMATAN BOJONGPICUNG TAHUN 2019

No	NAMA	NIP	GOL	JABATAN
1	EJEN JENAL MUTAKIN S.H., M.H	19720117 200901 1 003	IV/a	CAMAT
2	SELAMET RIYADI S.STP., M.AP	19860513 200412 1 001	III/d	SEKMAT
3	BAMBANG EKO SRI P, S.IP., M.M	19650902 198603 1 008	IV/a	KASI TRANTIB DAN KESRA
4	AGUS GUNAWAN S.IP., M.M	19720930 199503 1 001	III/c	KASI PELAYANAN UMUM
5	ANDRIANA S.IP	19781106 201001 1 001	III/c	KASI PEM DAN PM
6	IIS NARIAH	19621014 198603 2 005	III/c	KASUBAG UMPEG
7	SUHARTO S.IP	19680324 200701 1 003	III/b	KASUBAG PERENC DAN KEU
8	AGUS SAEPUDIN S.E	19650212 200801 1 002	III/b	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
9	OTIH RATNASIH	19650402 199103 2 007	III/b	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
10	AGUS SUHARDI	19630803 198803 1 011	II/d	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
11	ASEP SETIAWANDI	19660513 200701 1 028	II/d	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
12	NENENG MUHYIDIN	19620520 2007001 1 017	II/d	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
13	NEFO JUANDI	19661107 200701 1 020	II/d	PENGADMINISTRASI PERIZINAN
14	ASEP HENDRAMUKTI	19681028 200701 1 023	II/d	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
15	WAWAN SUHENDAR	19640401 199009 1 001	II/c	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

1.4.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 09 Tahun 2013 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur, Kecamatan adalah wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah, Tugas Pokok dan Tata Kerja Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur, maka Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi :

1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa dan atau kelurahan.

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, pemerintahan di tingkat kecamatan, pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan pelayanan masyarakat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

1.4.2 Struktur Organisasi

Adapun susunan organisasi serta uraian tugas adalah :

1. **Camat**, yang mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas pemerintahan umum kecamatan, pembinaan administrasi pemerintahan desa dan kelurahan, tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan rakyat, serta pelayanan umum kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundangundangan yang berlaku.
2. **Sekretariat**, mempunyai tugas menyelenggarakan sebagian tugas dan fungsi kecamatan dalam melaksanakan pengelolaan urusan umum, kepegawaian, hubungan masyarakat, perencanaan, program dan kegiatan kecamatan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas, Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. pengkoordinasian dan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran sekretariat;
- b. pengkoordinasian dan penyusunan rencana strategis, program, kegiatan dan anggaran kecamatan;
- c. pengkoordinasian dan penyiapan bahan penyusunan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang perencanaan pembangunan;
- d. pengelolaan urusan administrasi umum, rumah tangga hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- e. pengelolaan administrasi kepegawaian;
- f. pengkoordinasian dan penyusunan bahan pembinaan pegawai;
- g. pengelolaan administrasi keuangan dan perlengkapan;

- h. pengkoordinasian penyiapan bahan rancangan produk hukum, pendokumentasian peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. pengkoordinasian dan penyusunan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
- j. pengelolaan perpustakaan, data dan sistem informasi manajemen pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundangundangan yang berlaku;
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3. **Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat**, mempunyai tugas :

- a. melakukan penyusunan rencana kegiatan seksi tata pemerintahan;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan rencana program dan kegiatan seksi tata pemerintahan;
- c. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang tata pemerintahan;
- d. melakukan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang tata pemerintahan;
- e. melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan referensi, ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas seksi tata pemerintahan;
- f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan seksi tata pemerintahan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku
- h. melakukan penyusunan rencana kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat;
- i. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan rencana program dan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat;
- j. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
- k. melakukan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
- l. melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan referensi, ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas seksi pemberdayaan masyarakat;
- m. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- n. melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum & Kesejahteraan Rakyat, mempunyai tugas ;

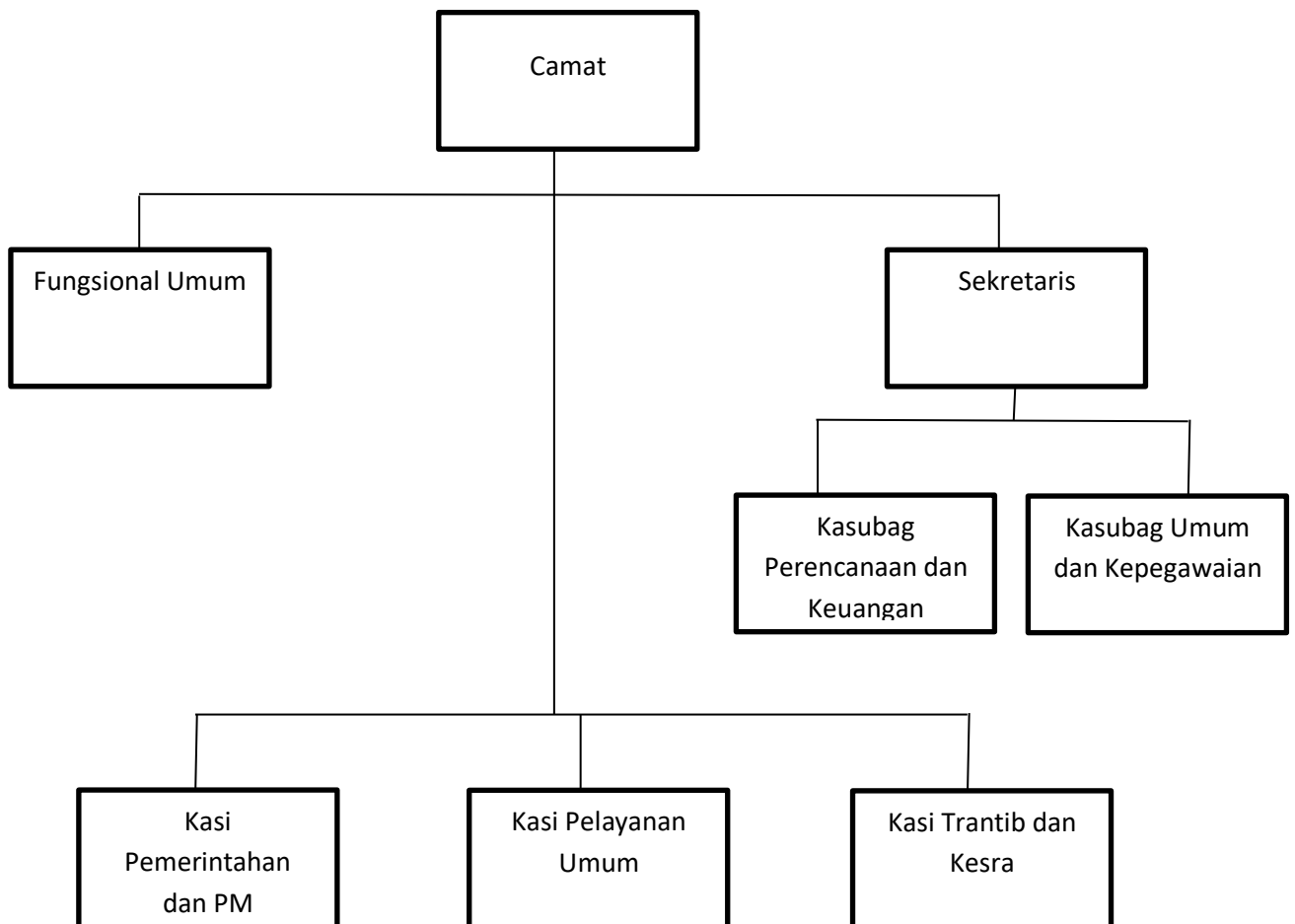
- a. melakukan penyusunan rencana kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan rencana program dan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- c. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. melakukan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- e. melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan referensi, ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. melakukan penyusunan rencana kegiatan seksi kesejahteraan rakyat;
- i. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan rencana program dan kegiatan seksi kesejahteraan rakyat;
- j. melakukan penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang kesejahteraan rakyat;
- k. melakukan penyiapan bahan pembinaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan umum pemerintah kecamatan di bidang kesejahteraan rakyat;
- l. melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan referensi, ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas seksi kesejahteraan rakyat;
- m. melakukan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;

n. melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan rakyat sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Kelompok Jabatan Fungsional.

- a. Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Setiap kelompok jabatan fungsional dikoordinasikan oleh tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat.
- c. Jumlah tenaga fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- d. Jenis dan jenjang jabatan tenaga fungsional akan diatur kemudian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Bagan susunan organisasi Kecamatan dapat dilihat pada Gambar 1 berikut :



Gambar 1.
Struktur Organisasi Kecamatan Bojongpicung

1.5 Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Kinerja Pemerintah ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Kecamatan Bojongpicung selama Tahun 2019. Capaian Kinerja (performance results) Tahun 2019 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja (performance agreement) Tahun 2019 sebagai tolok ukur keberhasilan Tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah Celah Kinerja (performance gap) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019, sebagai berikut :

BAB I – PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, tujuan pembuatan LAKIP, dasar hukum pembuatan LAKIP dan gambaran umum Kecamatan Bojongpicung, serta struktur organisasi;

BAB II – PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 meliputi RPJMD 2019-2021, Rencana Strategis Kecamatan Bojongpicung Tahun 2016-2021 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

BAB III – AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2019

Menjelaskan analisis pencapaian kinerja Kecamatan Bojongpicung dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis untuk Tahun 2019.

BAB IV – PENUTUP

Menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Kinerja Pemerintah Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan Kabupaten Cianjur yang dituangkan kedalam RPJMD Tahun 2016–2021 dimana Kecamatan Bojongpicung sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur telah merencanakan strategi-strategi yang dituangkan dalam RENSTRA Tahun 2016-2021 untuk membantu mewujudkan Visi Bupati Cianjur dan menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

2.1 Rencana Strategis 2016 – 2021

Rencana Strategi merupakan jalan dari pelaksanaan program maupun kegiatan di suatu lembaga maupun instansi yang berpedoman kepada RPJMN dan RPJMD yang telah ditetapkan oleh kepala Negara maupun kepala daerah sebagai suatu proses otinomi daerah dimana RENSTRA Kecamatan Bojongpicung memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi RPJMD Kabupaten Cianjur Tahun 2016-2021 RPJP Tahun 2000-2025. Visi dan misi RENSTRA Kecamatan Bojongpicung sebagai berikut :

2.1.1 Visi

Visi Kecamatan Bojongpicung pada perioode 2016-2021 sama dengan Visi Kabupaten Cianjur yaitu:

“Cianjur yang Lebih Maju dan Agamis”

2.1.2 Misi

Misi Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur 2016-2021 selama lima tahun kedepan sebagai komitmen untuk mencapai visi, sebagai berikut :

1. Meningkatkan pembangunan infrastruktur yang terintegrasi dan berwawasan lingkungan;
2. Meningkatkan pembangunan keagamaan;
3. Meningkatkan pembangunan manusia melalui akselerasi di bidang pendidikan, kesehatan dan ekonomi.

Misi ini mengandung makna bahwa Pemerintah Kecamatan Bojongpicung sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang memberikan pelayanan Administrasi kepada masyarakat secara parsial terbagi dalam 3 (Tiga) Seksi dan 2 (dua) Sub Bagian. Dari kinerja parsial ini akan secara integral membentuk Sinergitas, sehingga dapat memberikan kontribusi pelayanan jasa yang baik dalam upaya mewujudkan Masyarakat Kabupaten Cianjur yang Cerdas, Beradab, Berbudaya, Sejahtera dan Berdaya saing, melalui Penataan Pemerintahan yang Bersih dan Bebas KKN.

Untuk melaksanakan misi yang ditetapkan tersebut telah dirumuskan tujuan dan sasaran. Dalam Tahun 2019, telah dirumuskan berbagai sasaran berikut indikator kinerja dan target yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari misi dan tujuan.

Strategi yang akan ditempuh Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur dalam rangka meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, adalah dengan mengintensifikasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan yang berorientasi pada hasil, sehingga seluruh kegiatan yang dilakukan dapat menghasilkan kinerja yang mengarah kepada pencapaian visi dan misi Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur.

2.1.3 Tujuan

Berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi, maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan yang cepat, tepat dan adil tanpa mengabaikan prosedur kepada seluruh masyarakat Kecamatan Bojongpicung.
- b. Meningkatkan partisipasi dan peran aktif masyarakat Kecamatan Bojongpicung dalam mendukung Program Pembangunan Pemerintah Kabupaten Cianjur dalam setiap aspek kehidupan.
- c. Meningkatkan kesadaran masyarakat Kecamatan Bojongpicung dalam mengoptimalkan Sumber daya yang ada untuk meningkatkan Kesejahteraannya.
- d. Mewujudkan peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang baik dalam rangka memberikan kepuasan bagi masyarakat.

- e. Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Profesional didalam menyelenggarakan Organisasi Kecamatan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

2.1.4 Sasaran

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran Strategis yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

“ Terwujudnya pelayanan kepada masyarakat yang optimal ”

2.2 Perjanjian Kinerja 2019

Perjanjian Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Penetapan Kinerja. Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain adalah untuk: meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur; sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Kecamatan Bojongpicung telah membuat perjanjian kinerja Tahun 2019 namun belum secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Baru pada tahun 2019 ini Perjanjian Kinerja dibuat secara berjenjang (Lampiran). Perjanjian kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kecamatan Bojongpicung dan serta RJMD Tahun 2016-2021. Oleh karena itu Indikator – indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat kecamatan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kecamatan Bojongpicung Tahun 2016-2021. Perjanjian Kinerja Tingkat Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 yang telah ditandatangani pada bulan Januari 2019 adalah sebagai berikut :

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Pengukuran Capaian Kinerja 2019

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Kecamatan Bojongpicung 2019 dengan realisasinya. Dokumen penetapan kinerja digunakan sebagai dasar pengukuran kinerja karena telah mempertimbangkan ketersediaan sumberdaya yang dimiliki oleh Kecamatan Bojongpicung pada Tahun 2019, sehingga dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Bojongpicung secara realistis dihubungkan dengan anggaran yang tersedia.

Pengukuran kinerja Kecamatan Bojongpicung dilakukan dengan mengumpulkan data kinerja dari masing-masing seksi yang ditunjuk sebagai penanggungjawab penyedia data kinerja berdasarkan sasaran-sasaran yang ingin dicapai, dan dari instansi lain yang terkait seperti Badan Pusat Statistik (BPS), dan lain sebagainya.

Pengukuran kinerja mencakup seluruh kinerja sasaran yang berdasarkan dokumen penetapan kinerja Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019. Hasil pengukuran kinerja tersebut dituangkan dalam form Pengukuran Kinerja yang mencerminkan kinerja Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019, dan diuraikan secara rinci dalam sub bab berikutnya.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi kinerja dimulai dengan menghitung nilai capaian dan pelaksanaan kegiatan kemudian dilanjutkan dengan menghitung nilai capaian program dan kajian serta sasaran didasarkan nilai capaian kinerja tersebut. Disamping itu pula dilakukan pembobotan standar kegiatan, program, kebijakan, sasaran dan tujuan dengan menggunakan intelektual judgement.

Ringkasan Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, pencapaian sasaran Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 secara keseluruhan disajikan sebagai berikut :

Rincian Kinerja

Tahun 2019 adalah tahun keempat dari implementasi Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bojongpicung Tahun 2016-2021. Berikut diuraikan hasil pengukuran dan analisis pencapaian sasaran strategis Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 :

Sasaran :

Indikator Kinerja	Hasil Th 2016	Hasil Th 2019	Target Th 2019	Tercapai/ Tidak	Hasil sd 2019	Target Akhir Renstra
Prosentase Pemenuhan Pelayanan Kepada OPD Terkait	-	100	100	√	100	100

Sumber : Kecamatan Bojongpicung

Ket: √ = mencapai target, X= tidak mencapai target

Deskripsi sasaran :

Program wajib Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 yang mengacu kepada Renstra dan tertuang dalam DPA Kecamatan Bojongpicung yang meliputi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tingkat Kecamatan, Musrenbang Tingkat Kecamatan, Monitoring Evaluasi Pajak Bumi dan Bangunan, Penunjang Kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan, Penunjang Pendampingan ADD dan Monitoring, Evaluasi Kecamatan. Kegiatan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan rincian yang tertuang dalam DPA Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019. Program wajib tersebut telah sampai dan memenuhi target kepada para OPD terkait/desa yang ada di Kecamatan Bojongpicung dan pemenuhan pelayanan kepada masyarakat sehingga program pemerintah tersebut dirasakan baik langsung ataupun tidak langsung oleh masyarakat.

Adapun beberapa Kegiatan yang belum memenuhi target sepenuhnya baik itu kepada OPD terkait/desa maupun kepada masyarakat, itu di karenakan ada beberapa kendala dalam pelaksanaannya, diantaranya :

- Terbatasnya sarana dan prasarana
- Luas wilayah/jangkauan wilayah yang jauh dari pusat kota
- Adat istiadat yang melekat di masyarakat
- Kesadaran masyarakat akan pentingnya program-program pemerintah
- Tertib administrasi/sistem administrasi yang masih harus disosialisasikan dengan jelas dan benar kepada OPD terkait/desa.

Apabila terdapat kendala dari masing-masing program tentu terdapat solusi dan dukungan dari masing-masing program, diantaranya :

- Penambahan sarana dan prasarana yang diperlukan sehingga meminimalisir keterlambatan dan kekurangan yang ada;
- Dilaksanakan sosialisasi kepada OPD/Desa;
- Dilaksanakan penyuluhan kepada masyarakat mengenai program-program yang diadakan oleh pemerintah daerah;
- Pembinaan tertib administrasi dengan jelas dan benar sehingga dapat dimengerti betapa pentingnya pelaksanaan tertib administrasi bagi OPD terkait/desa;
- Dukungan dari OPD terkait/desa dan masyarakat akan program-program pemerintah sehingga pelaksanaan program memenuhi target.

3.3 Akuntabilitas Keuangan

Realisasi anggaran dan kinerja Kecamatan Bojongpicung Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

- a) Pagu Tahun 2019 adalah sebesar Rp. 2.435.494.500,00 (Dua Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Lima Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah)
- b) Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung per 31 Desember 2019 adalah sebesar 2.081.431.312,00 dengan sisa lebih/kurang sebesar Rp. 136.045.688,00, tercapai 93,86% dari pagu anggaran
- c) Realisasi Anggaran Belanja Langsung per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 199.962.620,00 dengan sisa lebih/kurang sebesar Rp. 18.054.880,00 dengan sisa lebih/kurang sebesar Rp. 18.054.880, tercapai 91,72% dari pagu anggaran. Penjabaran Laporan Realisasi Anggaran terlampir.

Hasil Tahun 2019

Pencapaian Program Wajib pada Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah di Wilayah Kecamatan, Kelurahan/Desa
 - a. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tingkat Kecamatan jumlah anggaran Rp. 6.640.000,00 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi oleh tingkat kecamatan kepada OPD terkait/desa dalam pelaksanaan tertib administrasi dan pembangunan fisik yang dilaksanakan sesuai dengan target anggaran pembangunan.
2. Program Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 - a. Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 2.490.000,00 telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dan disepakati dengan OPD terkait/desa dengan tingkat kehadiran musrenbang sesuai dengan target.
3. Program Peningkatan Fungsi Kecamatan/Kelurahan
 - a. Monitoring Evaluasi PBB dengan jumlah anggaran Rp. 8.360.000,00 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi pencapaian target Pajak Bumi dan Bangunan sehingga pemasukan PBB mendekati target yang telah ditetapkan Pemerintah Daerah.
 - b. Penunjang Kegiatan Tim Penggerak PKK Kecamatan dan Kelurahan dengan jumlah anggaran Rp. 15.000.000,00, telah dilaksanakan pembinaan 10 program PKK ke setiap desa sehingga program PKK sampai kepada para kader dan masyarakat luas dan masyarakat mengerti akan pentingnya PKK yang akan menambah wawasan, pengetahuan, dan meningkatkan pendapatan keluarga
 - c. Penunjang Pendampingan ADD : Rp. 4.328.000,00 telah dilaksanakan pembinaan tertib administrasi keuangan kepada desa-desa sehingga pencairan anggaran tepat waktu dan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan
 - d. Peningkatan Operasi Persampahan Dalam Rangka Menunjang K5 : Rp. 22.287.500,00 telah dilaksanakan kegiatan kebersihan lingkungan yang asri dan bersih di lingkungan Kecamatan Bojongpicung sehingga pencairan anggaran tepat waktu dan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

AKUNTABILITAS KEUANGAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN Rp.	REALISASI Rp.	CAPAIAN
Terwujudnya pelayanan kepada masyarakat yang optimal	2. Prosentase pemenuhan pelayanan kepada OPD terkait	100%	100%	100%	Program Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah di Wilayah Kecamatan, Kelurahan/Desa			
					1. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tingkat Kecamatan	2.140.000,00	2.140.000,00	100%
					Program Peningkatan Fungsi Kecamatan/Kelurahan			
	3. Prosentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat	100%	100%	100%	1. Monitoring Evaluasi PBB	8.360.000,00	8.070.000,00	97%
					2. Penunjang Kegiatan TP PKK Kecamatan dan Kelurahan	15.000.000,00	15.000.000,00	100%
					3. Penunjang Pendampingan ADD	4.328.000,00	4.308.000,00	99%
				4. Peningkatan Operasi Persampahan Dalam Rangka Menunjang K5	22.287.500,00	22.287.500,00	100%	
				Program Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	2.490.000,00	2.490.000,00	100%	
				1. Musrenbang Tingkat Kecamatan				

3.4 Permasalahan Dan Solusi Pada Proses Capaian Kinerja Tahun 2019

Adapun yang menjadi permasalahan dari proses pelaksanaan kegiatan pada Tahun 2019 di Kecamatan Bojongpicung adalah :

- Kekurangan dalam penganggaran belanja gaji dan tunjangan
- Kekurangan dalam penganggaran belanja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Kekurangan dalam penganggaran belanja Penyediaan Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung

Solusi yang harus dilakukan pada Tahun Anggaran 2020 adalah :

- Diperlukan besaran gaji dan tunjangan yang up to date dengan golongan dan jabatan, diharapkan dengan Presensi Online dapat terwujud
- Mengenai tidak terserapnya belanja pada Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik akan dilakukan evaluasi dalam penganggaran pada Tahun Anggaran 2019 ini.
- Tidak terakomodirnya belanja pada Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung akan dilakukan evaluasi dalam penganggaran pada Tahun Anggaran 2019 ini.
- Selebihnya pada program dan kegiatan yang masih belum terserap 100 % pada presentase keuangannya akan dilakukan upaya peningkatan kualitas dan efektifitas penanganan anggaran kegiatan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari 5 (Lima) Program yang terdiri dari 25 (Dua Puluh Lima) Kegiatan, Kecamatan Bojongpicung menunjukkan hasil pencapaian kegiatan cukup baik dengan capaian kinerja rata-rata 93,62% walaupun masih terdapat program yang belum aplikatif. Mengacu pada indikator dan tolok ukur kegiatan dari Renstra Kecamatan Sindangbarang untuk Tahun 2016-2021 menunjukkan bahwa indikator dan tolok ukur meningkatkan pelayanan umum dan mewujudkan kesejahteraan sosial kepada masyarakat. Indikator dan tolok ukur ini tidak bisa dicapai dengan baik akibat keterbatasan anggaran. Selain itu hal-hal yang lebih berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain :

1. Personil Kecamatan belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.
2. Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (good governance) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2019 sudah mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya. sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif :

1. Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.

2. Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (penegakan hukum, akuntabilitas dan profesional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
3. Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2016-2021 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.
4. Visi dan Misi Renstra belum cukup terakomodasi dalam kaitannya dengan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat, hal ini tercermin dari kecilnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.

Kendala yang dihadapi Pemerintah Kecamatan Bojongpicung dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2019 serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2019, antara lain :

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia (SDM) aparatur pelaksanaan program dan kegiatan;
2. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Cianjur, sehingga berdampak pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing SKPD yang belum maksimal;
4. Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar dinas/instansi terkait baik internal SKPD maupun external SKPD;
5. Masih terbatasnya sarana dan prasarana yang mendukung proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) di Kecamatan Bojongpicung;

4.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi tersebut, maka upaya serta langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Bojongpicung Kabupaten Cianjur sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Bojongpicung;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Bojongpicung, 31 Desember 2019

CAMAT BOJONGPICUNG

EJEN JENAL MUTAKIN S.H., M.H

NIP. 197201172009011003